

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 48 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно - эстетического развития
воспитанников «Гномик» г. Орска»

ПРИНЯТО

Советом Учреждения МДОАУ
«Детский сад № 48 «Гномик» г. Орска»
Протокол № 2 от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОАУ
Детский сад № 48 «Гномик» г. Орска»
Приказ № 1 от 11.01.2021г

С учетом мнения
Совета Родителей МДОАУ
«Детский сад № 48 «Гномик» г. Орска»
Протокол № 2 от 11.01.2021г.

**Правила приема
в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение
«Детский сад № 48 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно - эстетического развития воспитанников «Гномик» г. Орска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МДОАУ «Детский сад № 48 «Гномик» г. Орска» (далее – ДОО), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и разработан в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 8, 9 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам разработан в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приема воспитанников в ДОО, определение сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при приеме (зачислении) воспитанников в ДОО.

1.3. Правила приема устанавливают порядок действия участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) воспитанников в МДОАУ и обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОО, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Орска.

1.5. Настоящие Правила приема обязательны для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в МДОАУ, а именно образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.6. Правила приема принимаются на Совете учреждения, согласуются с Советом родителей и утверждаются руководителем ДОО.

2. Общие требования к приему (зачислению) обучающихся (воспитанников) в образовательную организацию

2.1. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, прием обучающихся осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Оренбургской области и города Орска.

2.2. Прием в ДОО осуществляется по направлению Управления образования администрации города Орска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Прием обучающихся в организацию носит заявительный характер. Основанием для приема в организацию является заявление родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в организацию.

2.4. Администрация ДОО, осуществляющего образовательную деятельность, обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Порядок и сроки выполнения действий при осуществлении приема (зачисление) обучающихся (воспитанников) в ДОО

3.1. В ДОО принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений, проживающие (временно проживающие) на территории муниципального образования «город Орск».

3.2. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.3. Заявление предоставляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.5. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДОО, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (- ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.6. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002г., №30, ст. 30, 32);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

- родители (законные представители) ребенка, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (Пункт 2.6 СП 3.1/2.4. 3598-20; СП 2.4. 3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

3.7. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Форма заявления о приеме размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

3.9. Руководитель ДОО заверяет сверенные с подлинниками копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в «Личном деле» на время обучения ребенка.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.9. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

3.14. После приема документов указанных в пунктах 3.3 и 3.6 раздела 3 настоящих правил, заключаются договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающегося, длительность его пребывания в организации, а также размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО.

3.15. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.16. Зачисление ребенка в ДОО осуществляется на основании решения комиссии по комплектованию детей.

4. Отказ о приеме (зачислении) воспитанников

4.1. Основанием для отказа в приеме (зачислении) в ДОО являются:

- отсутствие свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту ребенка;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) или уполномоченным представителем ребенка;
- представление не всех документов или выявление в документах представленных родителями (законными представителями) недостоверной информации.

5. Делопроизводство

5.1. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся копии сданных документов.

5.2. У руководителя хранятся списки детей, укомплектованных в ДОО.

6. Заключительные положения

6.1. Внутренний контроль за исполнением административных процедур по приему (зачислению) ребенка осуществляет руководитель ДОО.

6.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования вступают в законную силу с момента их утверждения руководителем ДОО.

6.4. Текст настоящих Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования подлежит доведению до сведения участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в ДОО.

Регистрационный номер заявления _____

Заведующему МДОАУ
«Детский сад № 48 «Гномик» г. Орска»
Висковой М.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью,

отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 48
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно - эстетического
развития воспитанников «Гномик» г. Орска»

дата рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

Мать

адрес электронной почты

номер телефона

Отец

адрес электронной почты

номер телефона

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОАУ «Детский сад №48
«Гномик» г.Орска», осуществляемое на русском языке, родном языке _____, в группу
_____ направленности для детей в возрасте от ____ до ____ лет, группа
_____, с режимом пребывания _____ дня¹,

Желаемая дата приема на обучение - с «____» _____ 20__ г.

Прошу создать для ребенка специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

(требуется, не требуется)

С уставом МДОАУ «Детский сад № 48 «Гномик» г.Орска», лицензией на осуществление образовательной деятельности,
образовательной программой дошкольной образовательной организации и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями
воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 48 «Гномик»
г.Орска», ознакомлен (а).

(Подпись матери)

(Расшифровка подписи)

(Подпись отца)

(Расшифровка подписи)

Дата «____» _____ 20__ г.

¹ кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания).

Приложение № 1
к Правилам приема

Регистрационный номер заявления _____

Заведующему МДОАУ
«Детский сад № 48 «Гномик» г. Орска»
Висковой М.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью,

отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 48
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно - эстетического
развития воспитанников «Гномик» г. Орска»

дата рождения ребенка _____

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

Мать _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

Отец _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОАУ
«Детский сад №48 «Гномик» г.Орска», осуществляемое на русском языке, родном
языке _____, в группу _____ направленности для детей в возрасте
от ____ до ____ лет, группа _____, с режимом пребывания _____ дня ²,
Желаемая дата приема на обучение - с « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу создать для ребенка специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

(требуется, не требуется)

С уставом МДОАУ «Детский сад № 48 «Гномик» г.Орска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольной образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 48 «Гномик» г.Орска», ознакомлен (а).

(Подпись матери)

(Расшифровка подписи)

(Подпись отца)

(Расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

¹ кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания).

Приложение № 2
к Правилам приема

Министерство Образования РФ
Управление образования г. Орска Оренбургской обл.
Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 48 «Гномик» г.Орска»
Р /с 40701810500003000001 В РКЦ Банка России по Оренбургской области г. Орска
БИК 045354001 ИНН 5616009948/КПП561401001
от _____ № _____
462422, Оренбургская обл.
г. Орск, ул. Советская, 88
тел.26-64-21
Email: mavi1977@mail.ru

**РАСПИСКА
в получении документов**

Заявитель _____
(Ф. И. О. заявителя)

предоставил (а) для приема в образовательную организацию _____

(Ф. И. О. ребенка, число, месяц, год рождения ребенка)

следующие документы:

№	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме, регистрационный № _____	
2	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3	Копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
4	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
6	Копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
9	Медицинское заключение	
10	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе	

Документы принял

Заведующий МДОАУ «Детский сад №48 «Гномик» г. Орска» _____ М.А.Вискова

М.П.

Заведующему МДОАУ
«Детский сад № 48 «Гномик» г. Орска»
Висковой М.А.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью,

отчество при наличии

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес электронной почты _____
телефон _____

**Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования**

Я, _____,
в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации», п.10 приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г.
№ 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования» и на основании рекомендаций территориальной психолого-
медико-педагогической комиссии от _____ № _____
даю свое согласие на обучение моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка число, месяц, год рождения)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОАУ
«Детский сад № 48 «Гномик» г. Орска»

« __ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования и оказанию услуг по присмотру и уходу

г.Орск

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 48 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников «Гномик» г. Орска», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от **" 11 " декабря 2014 г. N 1567,** выданной **МИНИСТЕРСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ,** именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **заведующего Висковой Марины Анатольевны,** действующего на основании **Устава,** утвержденного постановлением (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя) администрации города и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная в организации.**

1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 48 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников «Гномик» г. Орска»**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации русском языке.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - _____³ :

³ кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания).

1.7. Воспитанник зачисляется в группу _____
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)
направленности для детей _____ лет, группу _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 14 дней

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за

Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: **пятикратное: завтрак 8.25-8.50, второй завтрак 10.20-11.00, обед 11.45-13.00, полдник 15.20 –15.45, ужин 18.30–18.45.**

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика **в срок за 10 дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными **в разделе III** настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____

(стоимость в рублях прописью)

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата согласно п.3.1. настоящего Договора вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 15-го числа текущего месяца по квитанции с предоплатой за текущий месяц и учетом долга-переплаты в безналичном порядке через почтовые отделения связи.

3.4. Родительская плата не взимается за содержание детей (присмотр и уход за детьми) с ограниченными возможностями здоровья (детей-инвалидов); а также содержание (присмотр и уход за детьми) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (согласно справки отдела опеки и попечительства).

3.5. Для родителей имеющих трех или более несовершеннолетних детей размер родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательной организации составляет 50 процентов установленной родительской платы.

3.6. На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему Договору в порядке действующего законодательства.

3.7. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы - на третьего и последующих детей.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " **20** **г.**

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель <u>Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 48 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников «Гномик» г. Орска».</u> 462422, г. Орск , ул. Советская/Энгельса, 88/36 ИНН 5616009948 КПП 561401001 р/с 40701810500003000001 в РКЦ Банка России по Оренбургской области г. Орска БИК 045354001 Заведующий МДОАУ «Детский сад №48 «Гномик» г. Орска» М.П. М.А.Вискова	Заказчик _____ _____ _____ (фамилия, имя и отчество (при наличии)) _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ (Адрес места жительства контактные данные) _____ (подпись) Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____
---	---