



Приложение № 1

к постановлению

администрации города Орск

ОТДЕЛ ДОКУМЕНТНО-ОБЕСПЕЧЕНИЯ № 5440-12

УСТАВ
муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения «Детский сад № 48»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно – эстетического развития
воспитанников «Гномик» г. Орск»

г. Орск – 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 48 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников «Гномик» г. Орска» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и постановлением администрации города Орска от 22.11.2013 г. № 8533-п «О создании муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 48 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников «Гномик» г. Орска».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 48 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников «Гномик» г. Орска».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОАУ «Детский сад № 48 «Гномик» г. Орска».

1.3. Организационно – правовая форма Учреждения: автономное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

- главы города Орска – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

- комитета по управлению имуществом г. Орска – в части наделения Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- управления образования администрации г. Орска – в части установления для Учреждения муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать с изображением герба города Орска и своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие необходимые реквизиты.

1.8. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, в финансовом управлении администрации города Орска.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением

за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее – особо ценное имущество).

1.11. Муниципальное образование «Город Орск» не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Орск».

1.12. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 462422, Оренбургская область, г. Орск, ул. Советская/Энгельса, 88/36.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели, виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Воспитание, обучение, развитие, присмотр и уход за детьми;

2.3.2. Реализация образовательной программы дошкольного образования;

2.3.3. Оказание дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг по желанию родителей (законных представителей).

2.4. Основная цель деятельности Учреждения: осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

– разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

– охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья детей;

– обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития детей;

– формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

– осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

– взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

– оказание консультативной, психолого-педагогической поддержки семье и повышение компетентности родителей (законных представителей) по вопросам развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.8. Учреждение вправе заниматься иной не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, ради которых оно создано:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц;
- оказывать образовательные и иные услуги населению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из местного бюджета. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются по желанию родителей (законных представителей) и оформляются договором между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Занятия проводятся по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.3. Направленность образования – дошкольное образование.

3.4. Виды реализуемых образовательных программ – образовательные программы дошкольного образования.

3.5. Срок получения дошкольного образования устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. Обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.12. Образовательная программа дошкольного образования Учреждения обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

3.13. Формы обучения по образовательным программам дошкольного образования определяются Учреждением самостоятельно с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, целей и задач образовательных программ дошкольного образования.

3.14. При реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждение может использовать сетевую форму, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.15. Режим работы Учреждения определяется Учреждением самостоятельно и является следующим: рабочая неделя – пятидневная, выходные - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Группы функционируют в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), полного дня (10,5-12 часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания) и круглосуточного пребывания детей.

Учреждение работает с 07.00 до 19.00 часов.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3.16. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ. Максимально допустимый объем нагрузки на детей в образовательной деятельности определяется в соответствии с требованиями СанПиНа.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут, от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет- не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Между непрерывной образовательной деятельностью обязателен перерыв не менее 10 минут.

3.17. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется в Учреждении и включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

3.18. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.19. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении предоставляется безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

3.20. Прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом и диспансеризации.

3.21. Учреждение при наличии условий может оказывать дополнительные платные образовательные услуги различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально – педагогической.

3.22. Дополнительные платные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню направленности, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей) согласно Уставу.

3.23. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.24. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.25. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества организации в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

3.26. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.27. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

3.28. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.29. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 3.28 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.30. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.31. Прием на работу педагогических и других работников осуществляется посредством заключения трудового договора между Учреждением в лице заведующего и работника. Для работников работодателем является Учреждение в лице заведующего.

3.32. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

3.33. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания и развития несовершеннолетних не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и по нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.34. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.35. При приеме на работу работником представляются в Учреждение документы, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Прием детей в Учреждение

4.1. Порядок приема детей в Учреждение в части, не противоречащей законодательству об образовании, определяется Учредителем.

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.3. Прием детей в Учреждение в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет осуществляется при наличии необходимых условий, создаваемых администрацией Учреждения в соответствии с требованиями СанПиНа.

4.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4.5. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.7. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

4.8. Учреждение осуществляет прием указанного заявления, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.9. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

4.11. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете в списке детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательной организации ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.13. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.14. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.15. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости:

4.15.1. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и площади группового помещения согласно СанПиНу и составляет для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 кв.м. на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7 лет) – не менее 2,0 кв.м. на одного ребенка.

4.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

4.16.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.16.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Воспитанники имеют право на:

5.2.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;

5.2.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.5. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.2.6. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.2.7. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

5.2.8. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.2.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

5.3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.3.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

5.4.1. Выбирать, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования, организации, осуществляющие образовательную деятельность, дополнительные образовательные услуги из перечня, предлагаемого Учреждением;

5.4.2. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.4.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.4.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.4.5. Защищать права и законные интересы воспитанников;

5.4.6. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.4.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5.4.8. Принимать участие в управлении Учреждением;

5.4.9. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.5.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.5.2. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

5.5.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании;

5.5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.6.1. Свободой преподавания, свободой выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.6.2. Свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.6.3. Правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5.6.4. Правом на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством;

5.6.5. Правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.6.6. Правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.6.7. Правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5.6.8. Правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом;

5.6.9. Правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

5.6.10. Правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.6.11. Правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.6.12. Правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.6.13. Правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.7. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.8.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором;

5.8.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.8.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.8.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.8.5. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники обязаны:

5.9.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

5.9.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.9.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5.9.4. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.9.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.9.6. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.9.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.9.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;

5.9.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.9.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.9.11. Соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов Учреждения.

5.10. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

5.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.9., учитывается при прохождении ими аттестации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Совет Учреждения;
- Общее собрание работников;
- Совет родителей.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения создан Совет родителей, а по инициативе работников – профессиональный союз работников Учреждения (представительный орган работников), действующие на основании соответствующих положений, утвержденных в виде локальных актов.

6.2. Руководитель Учреждения.

Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет руководитель (заведующий) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

6.2.1. Руководитель должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.2.2. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.2.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.2.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

6.2.5. Руководитель несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.2.6. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.2.8. Руководитель Учреждения обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, а также родителями (законными представителями) воспитанников в рамках, определенных договором.

6.2.9. Руководитель Учреждения осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы в соответствии с законодательством о труде.

6.2.10. Руководитель Учреждения вправе привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

6.2.11. Руководитель Учреждения разрабатывает структуру управления Учреждением, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции сотрудников Учреждения.

6.2.12. Руководитель Учреждения осуществляет прием детей в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

6.2.14. Руководитель Учреждения заключает от имени Учреждения договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования и оказанию услуг по присмотру и уходу.

6.2.15. Руководитель Учреждения обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с предъявляемыми требованиями.

6.2.16. Руководитель Учреждения обеспечивает учет, хранение и выдачу документации строгой отчетности.

6.2.17. Руководитель Учреждения координирует процесс аттестации работников Учреждения, создает необходимые условия для повышения квалификации и педагогического мастерства педагогов Учреждения.

6.2.18. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

6.2.19. Руководитель Учреждения несет персональную, дисциплинарную, уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Наблюдательный совет:

6.3.1. В состав Наблюдательного совета входит 7 членов:

- представители органов местного самоуправления - 2 человека, в том числе представитель комитета по управлению имуществом, – 1 (один) человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 (три) человека;
- представители работников Учреждения – 2 (два) человека.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

6.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.3.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.3.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

6.3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Представители работников в Наблюдательном совете избираются на Общем собрании работников.

Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются органами самоуправления Учреждения на согласование с заведующим и утверждаются Учредителем.

6.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.3.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.3.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.3.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.3.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.3.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3.16. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 ФЗ-174 «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.3.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 6.3.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.3.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.3.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения

принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.3.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.3.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.3.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.3.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке:

1) сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета;

2) решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.3.16. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.3.18 По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.3.19 Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3.20 Заседание Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.3.21 Заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения

6.3.22 Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета.

6.4 Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

6.4.1 Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;

- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждает порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- знакомится с результатами проверки органами, осуществляющими государственный контроль (надзор) в сфере образования, деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению нарушений, выполнению предписаний.

6.4.2 На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.4.3 Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4.4 Общее собрание работников собирается не реже 2-х раз в учебный год.

6.4.5 Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

6.4.6 Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6.4.7 Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4.8 Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - бессрочно.

6.5 Совет родителей:

- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает участие в создании условий по соблюдению безопасности пребывания ребенка в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, конференции.

6.5.1. Количество членов Совета родителей определяется общим родительским собранием, от каждой группы детей в Совет родителей избирается не менее одного представителя простым большинством голосов сроком на 1 год. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.

6.5.2. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения;

6.5.3. Заседания Совета родителей созываются не реже 3 раз в учебный год.

6.5.4. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.5.5. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решение согласуются с заведующим Учреждения;

6.5.6. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОУ.

6.6. Совет Учреждения.

Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления деятельностью Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения составляет один год.

6.6.1. Совет Учреждения:

- разрабатывает и утверждает основные направления деятельности Учреждения;

- принимает локальные акты Учреждения;

- определяет порядок и условия организации и реализации дополнительного образования детей;

- участвует в создании положительного имиджа Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- рассматривает соблюдение Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в Учреждении, выполнение муниципального задания;

- вносит предложения заведующему по совершенствованию воспитательной, образовательной, хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы соблюдения прав участников отношений в сфере образования: детей, родителей (законных представителей), педагогов;

- участвует в разработке программы развития Учреждения.

6.6.2. В состав Совета Учреждения входят: заведующий, старший воспитатель, заместитель заведующего, председатели коллегиальных органов (Педагогического совета, Общего собрания работников), председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный по ОТ, по 1-2 представителя от педагогического коллектива, младшего обслуживающего персонала и 2-3 представителя от Совета родителей.

6.6.3. При необходимости на заседание Совета Учреждения приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Учреждения. Приглашенные на заседание Совета Учреждения пользуются правом совещательного голоса.

6.6.4. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.6.5. Заседание Совета Учреждения созывается один раз в квартал.

6.6.6. Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.6.7. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающими является голос председателя Совета Учреждения.

6.6.8. Заседание Совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.6.9. Ответственность за выполнение решений Совета Учреждения лежит на заведующем Учреждением и ответственных лицах, указанных в протоколе заседания Совета Учреждения.

6.7. Педагогический совет.

Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждением, осуществляющий общее руководство образовательным процессом.

6.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает примерные образовательные и коррекционные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для разработки образовательной программы дошкольного образования Учреждения (адаптированной образовательной программы дошкольного образования Учреждения), реализации задач образовательных областей;
- согласовывает образовательную, адаптированную образовательные программы дошкольного образования Учреждения, адаптированные образовательные программы, разработанные на основании индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, дополнительные общеразвивающие программы;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов коррекционного, образовательного процесса, планирование коррекционной, образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект календарного учебного графика, учебного плана, годового плана Учреждения, план летней оздоровительной работы;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных и коррекционных программ в Учреждении, о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения, о результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений на Педагогическом совете;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников Учреждения.

6.7.2. Членами Педагогического совета являются заведующий и все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

6.7.3. Председателем Педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждением. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

6.7.4. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.7.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана Учреждения.

6.7.6. Заседание Педагогического совета созывается один раз в квартал. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающими является голос председателя Педагогического совета.

6.7.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением и ответственных лицах, указанных в протоколе заседания Педагогического совета.

6.7.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.7.10. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

6.8. Компетенция Учредителя.

6.8.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.8.1.1. Формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

6.8.1.2. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

6.8.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.8.1.4. Принятие решения о создании Учреждения, реорганизации, изменении его типа и ликвидации.

6.8.1.5. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

6.8.1.6. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174 «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

6.8.1.7. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.8.1.8. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

6.8.1.9. Организация проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.8.1.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

6.8.1.11. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8.1.12. Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

6.8.1.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.8.1.14. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

6.8.1.15. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

6.8.1.16. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Орска.

7. Имущество и финансы

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование «Город Орск» в лице комитета по управлению имуществом города Орска.

7.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества, а также Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Имущество и средства Учреждения, указанные в настоящем пункте Устава, отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.12. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя при условии, что это не наносит ущерб воспитательно-образовательной деятельности, не ущемляет прав коллектива и не ухудшает условия пребывания воспитанников в Учреждении.

7.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

7.15. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем или приобретенные Учреждением, используются Учреждением в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.16. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.17. Учреждение обязано:

- строго по назначению и эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать содержание закрепленных за ним на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества и оборудования на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории города Орска;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых может быть отчуждение имущества, переданного собственником на праве оперативного управления в пользу третьих лиц.

7.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц.

7.19. Поступившие в Учреждение средства от оказания платных образовательных услуг реинвестируются в Учреждении и используются им в соответствии с уставными целями и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

7.20. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

7.21. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

8. Охрана труда

8.1. Деятельность Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда, локальными актами Учреждения в области охраны труда.

8.2. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и воспитанников в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

8.3. Заведующий в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам Учреждения здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить режим труда и отдыха работникам Учреждения и проверку знаний работниками норм, правил, инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях;
- обеспечивать необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить специальную оценку условий труда;
- предоставлять работникам Учреждения установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работу с вредными и опасными условиями труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников Учреждения от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля, общественного контроля для проведения проверок

состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей, за счет средств Фонда социального страхования;

- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) за счет средств Фонда социального страхования единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;

- производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

8.4. Руководитель (заведующий) несет ответственность за необеспечение работникам Учреждения здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательстве порядке.

8.5. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ: инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, отравления;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры согласно действующему законодательству.

8.6. Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы, соблюдение работниками и воспитанниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

9. Международная деятельность

9.1. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Регламентация деятельности Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей Учреждения, также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения.

10.5.1. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.5.2. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.5.3. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован выборным органом первичной профсоюзной организации в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном трудовым законодательством.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством, учитывается мнение представительного органа родителей (законных представителей) (далее - Совет родителей).

10.6.1. Проект локального нормативного акта Учреждения, затрагивающий права и законные интересы воспитанников, направляется руководителем Учреждения председателю Совета родителей.

10.6.2. Председатель Совета родителей не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.6.3. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.7. Локальные нормативные акты рассматриваются и принимаются на Общем собрании работников Учреждения, Педагогическом совете Учреждения, Совете Учреждения в пределах компетенции каждого.

10.8. Рассмотренные и принятые локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя (заведующего) Учреждения.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- присоединения к Учреждению одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- слияния двух или нескольких учреждений;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения.

11.5. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Орска.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяется за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Устав принят на Общем собрании работников Учреждения
«28» августа 2018 г. Протокол № 2

Председатель Общего собрания работников _____ / Аманжулова С.Х./
Секретарь Общего собрания работников _____ /Дронова Н.Г./